

Medienzentrum RTK: Informationen zur Antares BBB

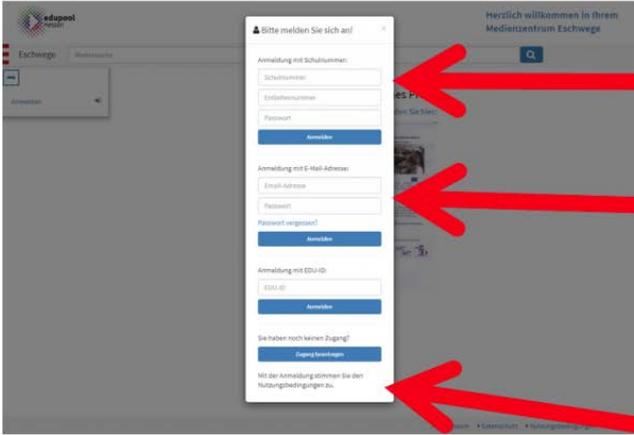
Falls Ihre Schule den Antares BBB über Edupool beantragt hat steht Ihnen ab sofort der Zugang zur Verfügung: eigener Konferenzraum, ohne Terminbeantragung, jede Zeit verfügbar...

Fragen Sie bei Ihrer Schulleitung nach ☺

Stand: Januar 2021

Wie richte ich BigBlueButton ein?

1. Für die Ersteinrichtung ist ein Zugang zum [Edupool](#) notwendig. Sie können per Direktlogin oder über das Schulportal zugreifen.
2. Sofern Direktlogin: Loggen Sie sich im Edupool Hessen (hessen.edupool.de, oder über die [Homepage des Medienzentrums](#)) ein

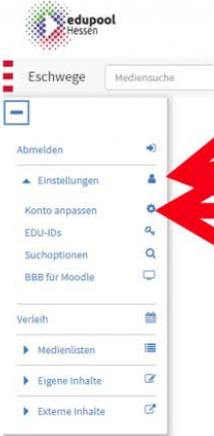


Beim ersten Einloggen auf der Plattform geben Sie bitte die Daten ein, die Sie aus dem Medienzentrum erhalten haben.

Haben Sie Ihr Konto bereits angepasst, dann können Sie sich auch mit der hinterlegten E-Mailadresse und Ihrem Passwort anmelden. In diesem Fall können Sie Schritt 2 überspringen.

Haben Sie noch kein Konto, dann können Sie hier Ihren Zugang beantragen.

3. Direktlogin: Hinterlegen Sie in Ihrem Konto die E-Mail-Adresse über Konto Anpassen (siehe Bild)



Klicken Sie auf Einstellungen.

Klicken Sie auf Konto anpassen.

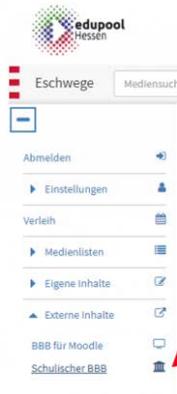
Nach dem Klick auf Konto anpassen erscheint ein Feld, in dem Sie erneuten Eingabe Ihres Passwortes aufgefordert werden. Bitte geben Sie das Passwort, mit dem Sie sich eingeloggt haben, erneut ein.

4. Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein (siehe Bild)

Alle anderen

Datenfelder können Sie optional füllen. Ab sofort können Sie sich direkt auf der Seite hessen.edupool.de/ [Mediensuche / Bestellung - Medienzentrum \(medienzentrum-rheingau-taunus.de\)](https://medienzentrum-rheingau-taunus.de/) mit Ihrer Mailadresse und Passwort einloggen.

5. Starten einer Videokonferenz mit dem Schulischen BBB



Wählen Sie den Punkt Schulischer BBB. Sie werden weitergeleitet zum BBB-Server, auf dem Sie sich einloggen müssen. Nach Klick auf Einloggen (oben rechts) geben Sie als Teilnehmername Ihre hinterlegte E-Mailadresse aus Punkt 3 ein. Geben Sie das Passwort ein, mit dem Sie sich eingeloggt haben.

Jetzt können Sie Ihren Konferenzraum starten und Ihre Konferenz abhalten. Wenn Sie Hilfe und Einweisungen zu BBB benötigen, beachten Sie bitte das Fortbildungsangebot der hessischen Medienzentren, z.B. unter <https://medienzentrum-rheingau-taunus.de/index.php/programm-anmeldung.html>

Sofern Schulportal: Klicken Sie auf die Kachel vom Medienzentrum

Schulportal Hessen – Dafür klicken Sie auf diese Kachel, die ggf. von Ihrem Administrator freigeschaltet werden muss.



6. Falls noch nicht geschehen - Account mit den Zugangsdaten vom Medienzentrum verknüpfen. Sie können sie ggf. anfordern wie im Artikel Edupool beschrieben. Wichtiger Hinweis! Teilweise funktioniert der Login mit den Zugangsdaten der E-Mail nicht. In diesem Fall melden Sie sich im Medienzentrum.

Willkommen zu BigBlueButton.

Greenlight ist eine benutzerfreundliche Oberfläche für das Open-Source-Webkonferenzsystem BigBlueButton. Sie können Ihre eigenen Räume erstellen, um Konferenzen zu veranstalten oder können bestehenden Konferenzen über einen kurzen und bequemen Link beitreten.

Schauen Sie sich unsere Anleitung zur Verwendung von Greenlight an

Greenlight Eigenschaften

- Personalisierte Räume
- Aufzeichnungsmanagement
- Eigene Designs
- Nutzerauthentifizierung

In Ihr Konto einloggen

max.mustermann@taunusschule-bc.de

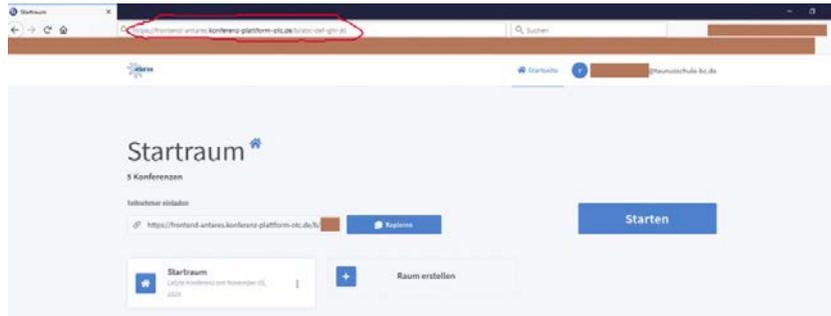
.....

Einloggen

7. Sie können sich ab sofort Ihren persönlichen Link zu BigBlueButton als Favorit speichern und müssen sich nicht mehr über den Edupool einloggen. In unserem Beispiel lautet der Link: frontend-antares.konferenz-plattform-otc.de/b/abc-def-ghi-jkl

Der Starraum

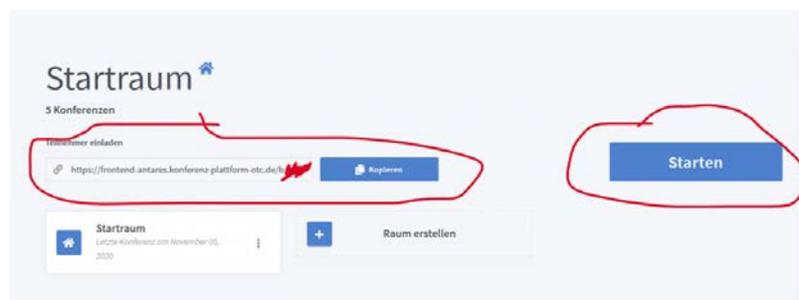
8. Im Startraum findet man unter „Teilnehmer einladen“ den Link um andere Teilnehmer (Kollegium oder Schüler*innen)



zur Konferenz einzuladen. Einfach den Link kopieren und per Mail oder in Moodle verschicken.

Über den Button „Starten“ startet man seine Konferenz. Unter „Raum erstellen“ können neue virtuelle Klassenräume erstellt werden. ! Maximal nur 5 Räume möglich!

9. Beim Betreten des Konferenzraums wird abgefragt, ob man mit Mikrofon oder nur als Zuhörer teilnehmen möchte.



Es empfiehlt sich mit Mikrofon teilzunehmen und dieses anschließend stumm zu schalten. So kann es jederzeit aktiviert und deaktiviert werden.



Geschafft! Nun befindet man sich im eigenen Konferenzraum

10. Welche Möglichkeiten gibt es im Konferenzraum?

- Teilnehmerliste
- Chat
- Präsentationsfläche (Bildschirm teilen)
- Audio
- Video
- Breakout-Räume (Gruppenräume)

Willkommen in unserem digitalen Unterrichtsraum!

- Wichtig ist, dass Du **hören** kannst, was gesprochen wird. Nimm dir wenn möglich einen Kopfhörer, das verbessert die Tonqualität für alle.
- Sprich nur, wenn Du an der Reihe bist, ansonsten: Stelle dein **Mikrofon** auf stumm.
- Benutze die **Webcam** nur, wenn unbedingt nötig! Hast Du hinter dir aufgeräumt? Willst du, dass alle dein Zimmer sehen?
- Wenn Du Fragen hast, signalisiere das durch deinen **Status** („Hand heben“) oder stelle deine Frage im **Chat**.
- Betrachte die Präsentation am besten im Vollbild.

Weitere Anleitungen und Links zur Nutzung von BBB im Unterricht:

<https://ivi-education.de/videos/anleitungsvideos/iserv/>

Diese Anleitung basiert auf einer Anleitung des Medienzentrums Main-Taunus-Kreis (Roland Glotzbach) und dem Medienzentrum Werra-Meißner (Dirk Rudolph). Vielen Dank!

.....